

16.04.2026 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Outlook intensiv Aufgaben, Kalender, Kontakte

IT-Fortbildungssnack



Nächster Termin: [22.10.2026](#)

Ausgangssituation

Obwohl viele Outlook für ihre täglichen Arbeitsaufgaben nutzen, bleiben zahlreiche Funktionen oft unentdeckt. Diese Funktionen können jedoch die Verwaltung von Aufgaben, Kalendern und Kontakten erheblich vereinfachen. Der IT-Workshop „Outlook intensiv: Aufgaben, Kalender, Kontakte“ vermittelt, wie man das volle Potenzial dieser Tools ausschöpft.

Zielsetzung und Lernansatz

Der Online-Workshop hat das Ziel, den Teilnehmern zu zeigen, wie sie Aufgaben, Kalender und Kontakte in Outlook effizienter nutzen können. Dabei werden praxisorientierte Tipps und Tricks vermittelt, die die Organisation der Arbeit erleichtern und Zeit sparen. Die Teilnehmer lernen, Aufgaben effektiv zu managen, Kalender strukturiert zu führen und Kontakte systematisch zu verwalten. Um diese Themen geht es u. a.:

- Effektiv mit Aufgaben arbeiten.
- Aufgaben aus Mails erstellen.
- Aufgaben in der Kalenderansicht einblenden.
- Überblick über die unterschiedlichen Adressbücher bekommen.
- die Ansichtsliste individuell anpassen.
- Aufgaben Personen zuordnen

Arbeitsformen

Auf einem in der Videokonferenz geteilten Bildschirm wird Ihnen alles Schritt für Schritt gezeigt und Sie probieren es bei sich am Computer gleich aus.

Vor der Veranstaltung erhalten Sie eine ausführliche Liste mit allen Inhalten des Workshops. In diese können Sie während der Veranstaltung Ihre eigenen Notizen eintragen.

Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme an dieser Online-Veranstaltung einen PC/Laptop mit Kamera, Mikrofon/Lautsprecher (eingebaut oder extern) und einer aktuellen Browser-Version sowie eine stabile Internetverbindung.

Die Online-Veranstaltung wird über das Programm ZOOM durchgeführt, welches in

der aktuellen Version die Datenschutzanforderungen des Deutschen Caritasverbandes e.V. erfüllt.

Sie erhalten den Link zur Einwahl in die Online-Veranstaltung rechtzeitig vor Beginn per E-Mail.

Anmeldung und Zulassung

Bitte melden Sie sich mit dem Online-Formular an. Die Vergabe der Teilnahmeplätze erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen.

Wird die Mindestteilnehmendenzahl nicht erreicht, behält sich die Akademieleitung vor, die Veranstaltung abzusagen.

Die Teilnahmegebühr wird vor Beginn der Veranstaltung durch die Fortbildungs-Akademie in Rechnung gestellt.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden der Handlungsfelder der Caritas

Termin:

16.04.2026 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Kosten:

169,00 €

Veranstaltungsort:

Online

Referent:innen:

Dr. Klaus Ritter (Theologe, freiberufl. Dozent, Moderator, zert. Mediator und Organisationsberater, TZI-Lehrbeauftragter Ruth-Cohn-Institut)

Ansprechpartner:innen:

Simona Valiukaityte (Simona.Valiukaityte@caritas.de, +49 (761) 200 1703)

Veranstalter:

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes e.V.

Veranstaltungsnummer:

S26065

Diese Veranstaltung entspricht den Leitlinien für Qualität in der Fort- und Weiterbildung der verbandlichen Caritas.

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes
Wintererstr. 17-19, 79104 Freiburg, www.caritas-akademie.de
Tel.: (0761) 200-1700, Mail: akademie@caritas.de

