

07.11.2023

## **Excel – Tipps und Tricks**

IT-Fortbildungssnack online

### **AUSGEBUCHT inklusive Warteliste! Nächster Termin 11.09.24 (S24074)**

#### **Ausgangssituation**

Sie arbeiten bereits mit Excel, kennen die grundlegenden Funktionen und würden gerne noch effektiver mit dem Programm arbeiten.

Bei diesem Workshop werden grundlegende Fähigkeiten zur Arbeit mit Excel vorausgesetzt.

#### **Zielsetzung und Lernansatz**

In dem Online-Workshop bekommen Sie Tipps und Tricks gezeigt, mit denen Sie Aufgaben in Excel effektiver lösen können. Alles wird Schritt für Schritt erklärt und Sie probieren es an ihrem Computer gleich aus.

Um diese Themen geht es u. a.:

- So werden Tabellenbereiche intelligent
- Leicht zu merken: Namen verwenden, statt Zellbezüge
- Fehler vermeiden durch Eingabekontrollen
- Rechnen mit Datums- und Zeitangaben
- Eine Menge nützlicher Excel-Funktionen (Anzahl, Rang, Runden, SVerweis, Zinsrechnungen ...)
- Externe Daten mit Power Query für Excel aufbereiten
- Mit Pivot-Tabellen große Datenmengen schnell überblicken
- Die Fehlerkontrolle und wie ich mir Spuren anzeigen lassen kann

#### **Arbeitsformen**

Auf einem in der Videokonferenz geteilten Bildschirm wird Ihnen alles Schritt für Schritt gezeigt und Sie probieren es bei sich am Computer gleich aus.

Vor der Veranstaltung erhalten Sie eine ausführliche Liste mit allen Inhalten des Workshops. In diese können Sie während der Veranstaltung Ihre eigenen Notizen eintragen.

### **Technische Voraussetzungen**

Sie benötigen für die Teilnahme an dieser Online-Veranstaltung einen PC bzw. ein Notebook mit Kamera, Mikrofon und Lautsprecher (eingebaut oder extern). Außerdem brauchen Sie eine möglichst aktuelle Version der Videokonferenzsoftware Zoom (kostenlos erhältlich) sowie eine stabile Internetverbindung. Es ist wichtig, dass Excel und Zoom auf dem selben Computer läuft, damit Sie bei Bedarf Ihren Bildschirm freischalten können.

Der Link zur Einwahl in die Online-Veranstaltung wird Ihnen wenige Tage vor Beginn per E-Mail zugeschickt.

### **Anmeldung und Zulassung**

Bitte melden Sie sich mit dem Online-Formular an. Die Vergabe der Teilnahmeplätze erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen.

### **Termin**

Dienstag, 07. November 2023, 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

### **Kosten und Zahlungsmodalitäten**

Teilnahmegebühr: 109,00 €

Die Teilnahmegebühr wird vor Beginn der Veranstaltung durch die Fortbildungs-Akademie in Rechnung gestellt.

### **Zielgruppe:**

Alle Mitarbeitenden der Handlungsfelder der Caritas

### **Termin:**

07.11.2023

### **Kosten:**

109,00 € zzgl Kosten für Verpflegung und ggf Unterkunft

### **Veranstaltungsort:**

Online

**Referent(inn)en:**

Dr. Klaus Ritter (Theologe, freiberufl. Dozent, Moderator, zert. Mediator und Organisationsberater, TZI-Lehrbeauftragter Ruth-Cohn-Institut)

**Ansprechpartner:**

Claudia Müller (claudia.mueller@caritas.de, +49 (761) 200 1707)

Sabine Fähndrich (sabine.faehndrich@caritas.de, +0761 (200) 1709)

**Veranstalter:**

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes

**Veranstaltungsnummer:**

S23082

---

Diese Veranstaltung entspricht den Leitlinien für Qualität in der Fort- und Weiterbildung der verbandlichen Caritas. Sie wird vom Deutschen Caritasverband e.V., Freiburg, und vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, Berlin, gefördert.



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

---

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes  
Wintererstr. 17-19, 79104 Freiburg, [www.fak-caritas.de](http://www.fak-caritas.de)  
Tel.: (0761) 200-1700, Mail: [akademie@caritas.de](mailto:akademie@caritas.de)

