

27.01.2026 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Word – Basics & mehr

IT-Fortbildungssnack

Ausgangssituation

Für viele gehört die Nutzung von Microsoft Word zum beruflichen Alltag. Mit dem Programm gut arbeiten zu können, ist es sinnvoll, die wesentlichen Grundfunktionen sicher zu beherrschen.

Zielsetzung und Lernansatz

In dem Online-Workshop bekommen Sie die grundlegenden Funktionen von Word gezeigt. Um diese Themen geht es u. a.:

- Ein neues Dokument erstellen und Dokumentvorlagen benutzen
- Text und Daten in Word eingeben, bearbeiten und korrigieren
- Text formatieren: Schriften, Farben, Aufzählungen, Nummerierungen ...
- Mit Tabellen schnell für Ordnung sorgen
- Mit Kopf- und Fußzeilen arbeiten
- Fotos und Grafiken einfügen
- Seitenzahlen einfügen
- Änderungen im Dokument nachverfolgen und Kommentare einfügen
- Die Rechtschreibungs- und Grammatikkorrektur nutzen
- Dokumente drucken oder als PDF abspeichern
- Einige nützliche Tastenkombination kennen und nutzen

Arbeitsformen

Auf einem in der Videokonferenz geteilten Bildschirm wird Ihnen alles Schritt für Schritt gezeigt und Sie probieren es bei sich am Computer gleich aus. Vor der Veranstaltung erhalten Sie eine ausführliche Liste mit allen Inhalten des Workshops. In diese können Sie während der Veranstaltung Ihre eigenen Notizen eintragen.

Arbeitsformen

Auf einem in der Videokonferenz geteilten Bildschirm wird Ihnen alles Schritt für Schritt gezeigt und Sie probieren es bei sich am Computer gleich aus. Vor der Veranstaltung erhalten Sie eine ausführliche Liste mit allen Inhalten des Workshops. In diese können Sie während der Veranstaltung Ihre eigenen Notizen eintragen.

Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme an dieser Online-Veranstaltung einen PC/Laptop mit Kamera, Mikrofon/Lautsprecher (eingebaut oder extern) und einer aktuellen Browser-Version sowie eine stabile Internetverbindung.

Die Online-Veranstaltung wird über das Programm ZOOM durchgeführt, welches in der aktuellen Version die Datenschutzerfordernungen des Deutschen Caritasverbandes e.V. erfüllt.

Sie erhalten den Link zur Einwahl in die Online-Veranstaltung rechtzeitig vor Beginn per E-Mail.

Anmeldung und Zulassung

Bitte melden Sie sich mit dem Online-Formular an. Die Vergabe der Teilnahmeplätze erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen.

Wird die Mindestteilnehmendenzahl nicht erreicht, behält sich die Akademieleitung vor, die Veranstaltung abzusagen.

Die Teilnahmegebühr wird vor Beginn der Veranstaltung durch die Fortbildungs-Akademie in Rechnung gestellt.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden der Handlungsfelder der Caritas

Termin:

27.01.2026 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Kosten:

149,00 €

Veranstaltungsort:

Online

Referent:innen:

Dr. Klaus Ritter (Theologe, freiberufl. Dozent, Moderator, zert. Mediator und Organisationsberater, TZI-Lehrbeauftragter Ruth-Cohn-Institut)

Ansprechpartner:innen:

Simona Valiukaityte (Simona.Valiukaityte@caritas.de, +49 (761) 200 1703)
«Event.Contacts.1.LastName»

Veranstalter:

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes e.V.

Veranstaltungsnummer:

S26052

Diese Veranstaltung entspricht den Leitlinien für Qualität in der Fort- und Weiterbildung der verbandlichen Caritas.

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes
Wintererstr. 17-19, 79104 Freiburg, www.caritas-akademie.de
Tel.: (0761) 200-1700, Mail: akademie@caritas.de

