

11.09.2024 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Excel – Tipps und Tricks

IT-Fortbildungssnack



Ausgangssituation

Sie arbeiten bereits mit Excel, kennen die grundlegenden Funktionen und würden gerne noch effektiver mit dem Programm arbeiten.

Bei diesem Workshop werden grundlegende Fähigkeiten zur Arbeit mit Excel vorausgesetzt.

Zielsetzung und Lernansatz

In dem Online-Workshop bekommen Sie Tipps und Tricks gezeigt, mit denen Sie Aufgaben in Excel effektiver lösen können. Alles wird Schritt für Schritt erklärt und Sie probieren es an ihrem Computer gleich aus.

Um diese Themen geht es u. a.:

- So werden Tabellenbereiche intelligent
- Leicht zu merken: Namen verwenden, statt Zellbezüge
- Fehler vermeiden durch Eingabekontrollen
- Rechnen mit Datums- und Zeitangaben
- Eine Menge nützlicher Excel-Funktionen (Anzahl, Rang, Runden, SVerweis, Zinsrechnungen ...)
- Externe Daten mit Power Query für Excel aufbereiten
- Mit Pivot-Tabellen große Datenmengen schnell überblicken
- Die Fehlerkontrolle und wie ich mir Spuren anzeigen lassen kann

Arbeitsformen

Auf einem in der Videokonferenz geteilten Bildschirm wird Ihnen alles Schritt für Schritt gezeigt und Sie probieren es bei sich am Computer gleich aus.

Vor der Veranstaltung erhalten Sie eine ausführliche Liste mit allen Inhalten des Workshops. In diese können Sie während der Veranstaltung Ihre eigenen Notizen eintragen.

Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme an dieser Online-Veranstaltung einen PC bzw. ein Notebook mit Kamera, Mikrofon und Lautsprecher (eingebaut oder extern). Außerdem brauchen Sie eine möglichst aktuelle Version der Videokonferenzsoftware

Zoom (kostenlos erhältlich) sowie eine stabile Internetverbindung. Es ist wichtig, dass Excel und Zoom auf dem selben Computer läuft, damit Sie bei Bedarf Ihren Bildschirm freischalten können.

Der Link zur Einwahl in die Online-Veranstaltung wird Ihnen wenige Tage vor Beginn per E-Mail zugeschickt.

Anmeldung und Zulassung

Bitte melden Sie sich mit dem Online-Formular an. Die Vergabe der Teilnahmeplätze erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen.

Termin

Mittwoch, 11. September 2024, von 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Kosten und Zahlungsmodalitäten

Teilnahmegebühr: 119,00 €

Die Teilnahmegebühr wird vor Beginn der Veranstaltung durch die Fortbildungs-Akademie in Rechnung gestellt.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden der Handlungsfelder der Caritas

Termin:

11.09.2024 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Kosten:

119,00 €

Veranstaltungsort:

Online

Referent:innen:

Dr. Klaus Ritter (Theologe, freiberufl. Dozent, Moderator, zert. Mediator und Organisationsberater, TZI-Lehrbeauftragter Ruth-Cohn-Institut)

Ansprechpartner:innen:

Simona Valiukaityte (Simona.Valiukaityte@caritas.de, +49 (761) 200 1703)

Veranstalter:

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes e.V.

Veranstaltungsnummer:

S24074

Diese Veranstaltung entspricht den Leitlinien für Qualität in der Fort- und Weiterbildung der verbandlichen Caritas.

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes
Wintererstr. 17-19, 79104 Freiburg, www.caritas-akademie.de
Tel.: (0761) 200-1700, Mail: akademie@caritas.de

