

25.10.2023

PowerPoint – Tipps und Tricks

IT-Fortbildungssnack online

Ausgangssituation

Sie arbeiten bereits mit PowerPoint, kennen die grundlegenden Funktionen und würden gerne noch effektiver mit dem Programm arbeiten.

Zielsetzung und Lernansatz

In dem Online-Workshop bekommen Sie Tipps und Tricks gezeigt, mit denen Sie Aufgaben in PowerPoint effektiver lösen können. Alles wird Schritt für Schritt erklärt und Sie probieren es an ihrem Computer gleich aus.

Um diese Themen geht es u. a.:

- Die Hilfen zur Bearbeitung effektiv nutzen, z.B.: Wie komme ich an den Text, der hinter der Grafik liegt? Wie verteile ich mit einem Klick Elemente gleichmäßig auf der Folie?
- Was bedeuten die verschiedenen Grafikformate (jpg, png, Vektorgrafiken) – wofür eignet sich was?
- Videos kürzen, bearbeiten, formatieren und Trigger einfügen
- Wie kann ich eigene Grafiken erstellen (Formen zusammenführen)
- Animationspfade für beeindruckende Präsentationen nutzen
- Die Effekte „Morphen“ und „Zoom“ wirkungsvoll einsetzen (ab PPT 2019)
- Mit Aktionen und Hyperlinks (mehrere) Präsentationen steuern
- Mit PowerPoint eigene Videos erstellen

Arbeitsformen

Auf einem in der Videokonferenz geteilten Bildschirm wird Ihnen alles Schritt für Schritt gezeigt und Sie probieren es bei sich am Computer gleich aus.

Vor der Veranstaltung erhalten Sie eine ausführliche Liste mit allen Inhalten des Workshops. In diese können Sie während der Veranstaltung Ihre eigenen Notizen eintragen.

Technische Voraussetzungen

Bei diesem Workshop werden grundlegende Fähigkeiten zur Arbeit mit PowerPoint vorausgesetzt.

Sie benötigen für die Teilnahme an dieser Online-Veranstaltung einen PC bzw. ein Notebook mit Kamera, Mikrofon und Lautsprecher (eingebaut oder extern). Außerdem brauchen Sie eine möglichst aktuelle Version der Videokonferenzsoftware Zoom (kostenlos erhältlich) sowie eine stabile Internetverbindung. Es ist wichtig, dass PowerPoint und Zoom auf dem selben Computer läuft, damit Sie bei Bedarf Ihren Bildschirm freischalten können.

Der Link zur Einwahl in die Online-Veranstaltung wird Ihnen wenige Tage vor Beginn per E-Mail zugeschickt.

Anmeldung und Zulassung

Bitte melden Sie sich mit dem Online-Formular an. Die Vergabe der Teilnahmeplätze erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen.

Termin

Mittwoch, 25. Oktober 2023, 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Kosten und Zahlungsmodalitäten

Teilnahmegebühr: 109,00 €

Die Teilnahmegebühr wird vor Beginn der Veranstaltung durch die Fortbildungs-Akademie in Rechnung gestellt.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden der Handlungsfelder der Caritas mit Grundkenntnissen in PowerPoint

Termin:

25.10.2023

Kosten:

109,00 € zzgl Kosten für Verpflegung und ggf Unterkunft

Veranstaltungsort:

Online

Referent(inn)en:

Dr. Klaus Ritter (Theologe, freiberufl. Dozent, Moderator, zert. Mediator und Organisationsberater, TZI-Lehrbeauftragter Ruth-Cohn-Institut)

Ansprechpartner:

Claudia Müller (claudia.mueller@caritas.de, +49 (761) 200 1707)

Sabine Fähndrich (sabine.faehndrich@caritas.de, +0761 (200) 1709)

Veranstalter:

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes

Veranstaltungsnummer:

S23086

Diese Veranstaltung entspricht den Leitlinien für Qualität in der Fort- und Weiterbildung der verbandlichen Caritas. Sie wird vom Deutschen Caritasverband e.V., Freiburg, und vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, Berlin, gefördert.



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes
Wintererstr. 17-19, 79104 Freiburg, www.fak-caritas.de
Tel.: (0761) 200-1700, Mail: akademie@caritas.de

